

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                            |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Rony David Martínez Escobar</u>                         | CUI:                 | <u>2512190970310</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-248-2025-DGPCYN-MCD</u>                             | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2025</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                            | Nit del Contratista: | <u>83069062</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2435927297</u>                                          | Serie:               | <u>64774AAB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 5,000.00</u>                                          | Período del Informe: | <u>marzo 2025</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 29,838.71</u>                                         | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 30/06/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias para trasladar documentación desde el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, a diferentes oficinas ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura que corresponden al Ministerio de Cultura y Deportes, así como, instituciones gubernamentales externas.
- Apoyé en la organización y clasificación de la correspondencia, expedientes y documentación del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la recepción física de la documentación que ingresa diariamente al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, de las diferentes dependencias internas del Ministerio de Cultura y Deportes, así como instituciones gubernamentales y privadas.
- Apoyé en el ingreso y control de forma electrónica de expedientes y documentación diversa que se recibe en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en conformar el archivo de expedientes y toda documentación generada en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Rony David Martínez Escobar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

